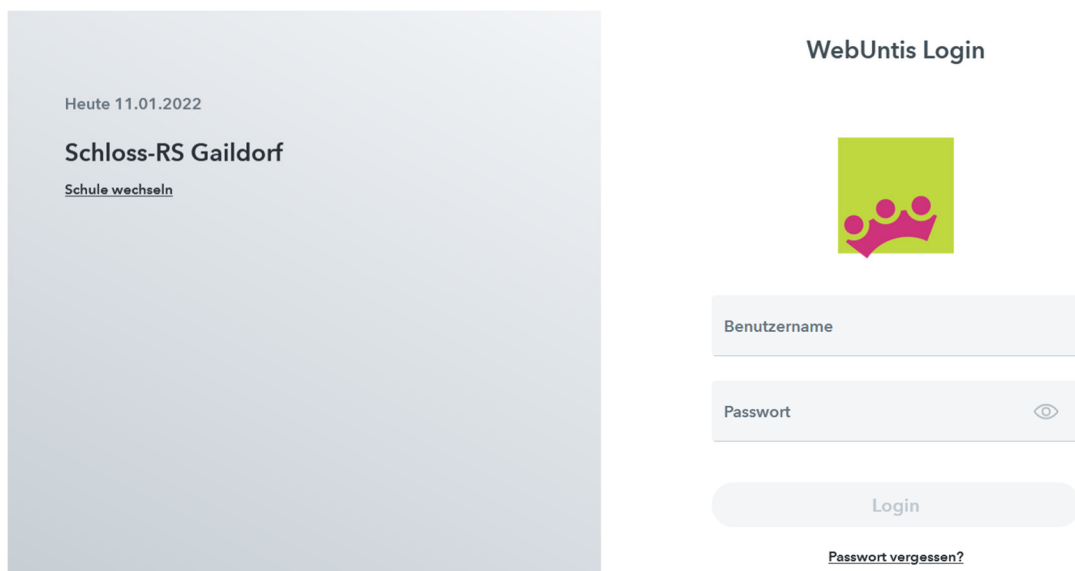
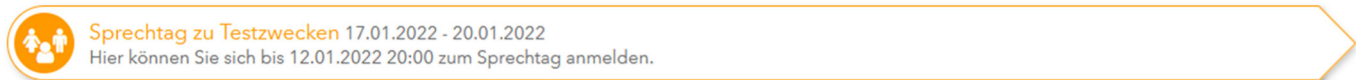


# WebUntis – Anmeldung zu den Elternsprechtagen – Kurzanleitung

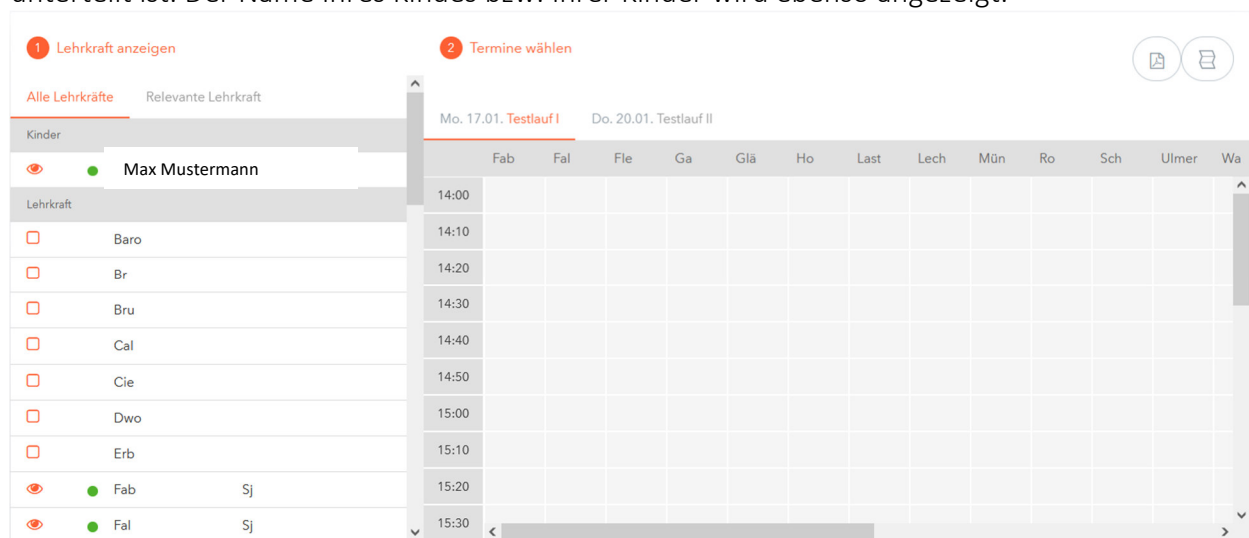
1. Rufen Sie die Internetseite <https://nessa.webuntis.com> auf und loggen Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten an.



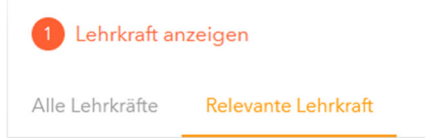
2. Nach dem Login sehen Sie direkt auf der Hauptseite einen Hinweis auf die stattfindenden Elternsprechtage, hier „Sprechtage zu Testzwecken“, sowie die Angabe des Anmeldezeitraums. Klicken Sie auf den Sprechtag.



3. Es öffnet sich das Anmeldefenster, welches in „<sup>1</sup> Lehrkraft anzeigen“ und „<sup>2</sup> Termine wählen“ unterteilt ist. Der Name Ihres Kindes bzw. Ihrer Kinder wird ebenso angezeigt.




- 3.1 Klicken Sie auf „Relevante Lehrkräfte“. Dies hat den Vorteil, dass dann nur die Lehrkräfte angezeigt werden, die Ihr Kind auch tatsächlich im Unterricht hat.






















Die „relevanten Lehrkräfte“ sind zusätzlich mit einem grünen Punkt sowie mit der Angabe der bei Ihrem Kind unterrichteten Fächer versehen.

In unserem Beispiel hat Max Mustermann zum Beispiel Biologie bei Frau Gaiser oder Physik bei Herrn Fleischer.














Das Symbol  zeigt an, dass diese Lehrkraft im Terminauswahlfenster auf der rechten Seite eingeblendet ist. Standardmäßig sind zunächst alle „relevanten Lehrkräfte“ sichtbar.

*Hinweis: Auf der letzten Seite dieser Anleitung finden Sie zur Sicherheit eine Liste mit allen Kürzeln der Lehrkräfte.*

Lehrkraft		
		Fab Sj
		Fal Sj
		Fle Ph
		Ga B
		Glä Päd, D, GK, G, WBS
		Ho Geo
		Last FöM, M
		Lech Te, Ch
		Mün Mu, Bk

Die Erziehungsberechtigten von Max Mustermann möchten aber nur Termine mit Frau Gaiser, Herr Gläser und Herr Last. Um das Terminauswahlfenster übersichtlicher zu gestalten, entfernen Sie das Symbol  bei den anderen Lehrkräften, indem Sie einfach daraufklicken, so dass es verschwindet und ein leeres Kästchen bleibt.

Dies hat zur Folge, dass im rechten Terminauswahlfenster nur noch genau diese drei zu sprechenden Lehrkräfte für eine Terminauswahl sichtbar bleiben.

Lehrkraft			Ga	Glä	Last
<input type="checkbox"/>		Fab Sj			
<input type="checkbox"/>		Fal Sj			
<input type="checkbox"/>		Fle Ph			
		Ga B			
		Glä Päd, D, GK, G, WBS			
<input type="checkbox"/>		Ho Geo			
		Last FöM, M			
<input type="checkbox"/>		Lech Te, Ch			
<input type="checkbox"/>		Mün Mu, Bk			
<input type="checkbox"/>		Ro Re			
			14:00		
			14:10		
			14:20		
			14:30		
			14:40		
			14:50		
			15:00		
			15:10		
			15:20		
			15:30		

3.2 Wählen Sie nun Ihre Termine, indem Sie sich zunächst für den passenden Tag entscheiden. Dieser kann durch Anklicken ausgewählt werden.


Danach klicken Sie auf die für Sie passenden Uhrzeiten (runterscrollen für spätere Zeiten) bei den entsprechenden Lehrkräften. Der ausgewählte Termin wird sofort mit einem grünen Häkchen versehen und zusätzlich im Feld „Termine“ mit Angabe der Fächer und des Raumes angezeigt.

**2 Termine wählen**


Mo. 17.01. Testlauf I    Do. 20.01. Testlauf II


	Ga	Glä	Last	Termine
14:00				
14:10				
14:20			✓	14:20 Last Matthias (FöM, M, <b>Konrektorat</b> )
14:30		✓		14:30 Gläßer Bastian (D, G, GK, Päd, WBS, <b>53</b> )
14:40				
14:50	✓			14:50 Gaiser Sabine (B, <b>55</b> )
15:00				
15:10				
15:20				

Falls Sie sich einmal vertippt haben sollten, können Sie das grüne Häkchen jederzeit durch erneutes Anklicken entfernen und einen neuen Zeitslot wählen.


Natürlich können Sie auch weitere Lehrkräfte hinzufügen, indem Sie diese im Fenster „<sup>1</sup> Lehrkräfte anzeigen“ durch Klicken mit dem Symbol  versehen und diese somit auch im Terminauswahlfenster angezeigt werden.

4. Speichern und beenden Sie Ihre Eingaben mit Klick auf den Button **Fertig** .

5. Auf der Startseite von WebUntis ist nun grün festgehalten, dass Sie sich angemeldet haben. Bei Bedarf können Sie sich über den Button  eine Terminübersicht als pdf herunterladen.



Sprechtag zu Testzwecken 17.01.2022 - 20.01.2022 (angemeldet)  
Hier können Sie sich bis 12.01.2022 20:00 zum Sprechtag anmelden.



6. Sollten Sie nach der Erstbuchung weitere Gesprächswünsche haben, so können Sie sich jederzeit einloggen, um neue Termine zu vereinbaren oder auch Änderungen an den bereits bestehenden Terminen vorzunehmen. Bitte beachten Sie dabei aber stets den Anmeldezeitraum.

# Kürzel der Lehrkräfte



Name	Kürzel
H. Baro	Baro
F. Bräuner	Br
F. Brusda	Bru
F. Calhan	Cal
F. Cieslik	Cie
F. Dieterich	Die
H. Fabian	Fab
H. Faller	Fal
H. Fleischer	Fle
F. Frost	Fro
F. Gaiser	Ga
H. Gläßer	Glä
F. Gläßer	Gl
F. Hägele	Hä
H. Hofele	Ho
H. Jaschke	Ja
F. Köger	Kö
F. Kretschmann	Kre
H. Last	Last

Name	Kürzel
H. Lechler	Lech
H. Mauler	Mal
F. Michallek	Mich
H. Mitrenga	Mitr
F. Müller	Mül
H. Münz	Mün
F. Pfauser	Pfau
H. Robien	Ro
F. Ryndin	Ryn
F. Schmid	Sch
H. Schmid	Schm
F. Schneider	Schn
H. Seibt	Sei
F. Vinnai-Reith	Vi
F. Wagner	Wa
F. Windmüller	Win
F. Zach	Za
F. Noller	Noller

Berufsberaterin