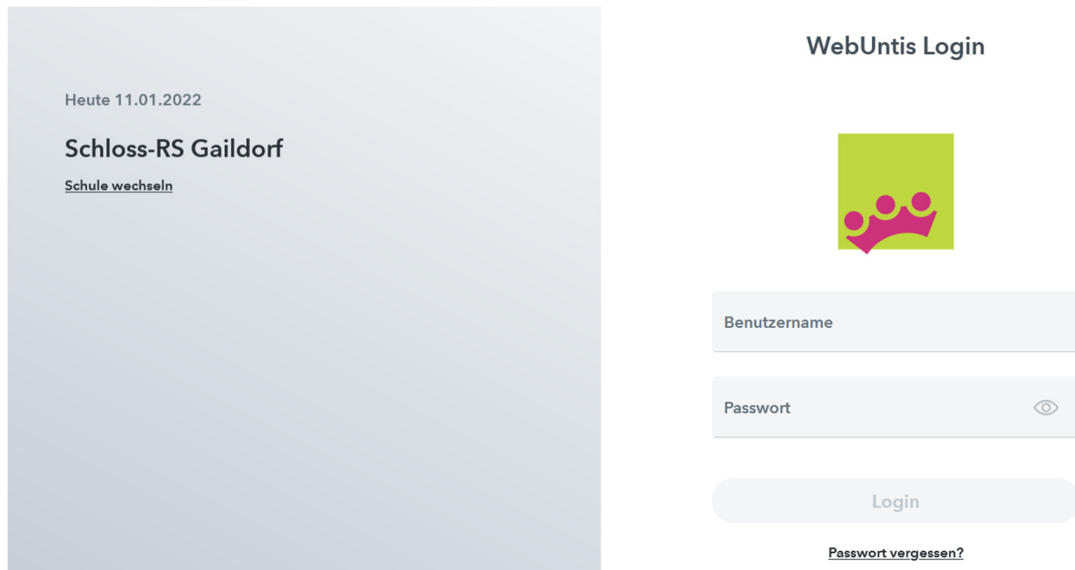
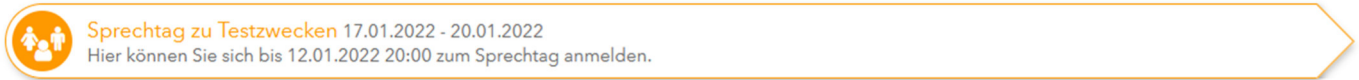


WebUntis – Anmeldung zum Elternsprechtag – Kurzanleitung

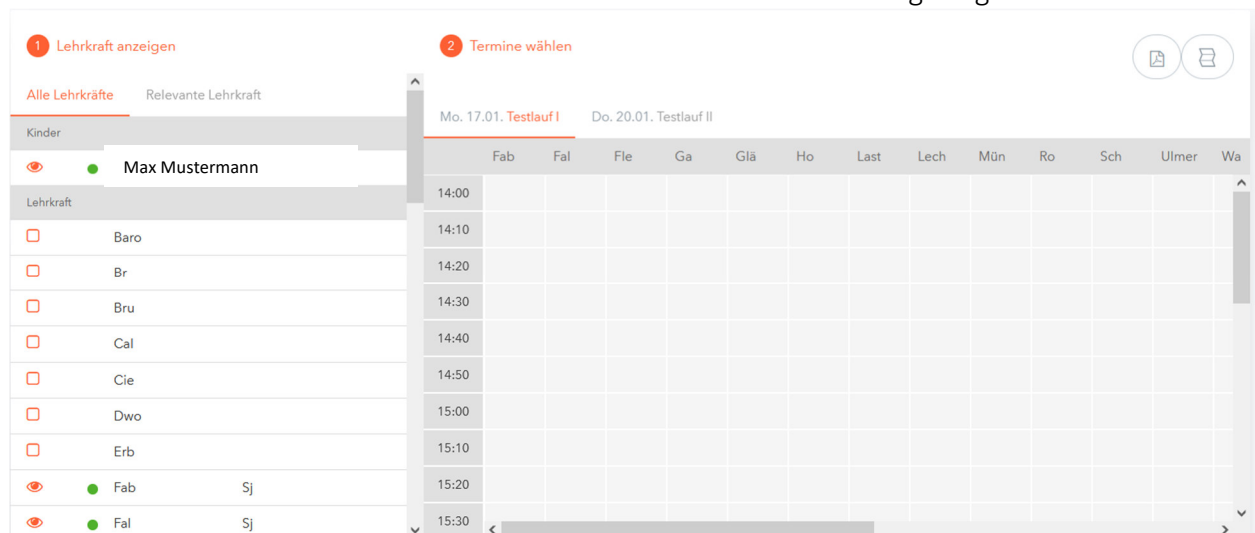
1. Rufen Sie die Internetseite <https://nessa.webuntis.com> auf und loggen Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten an.



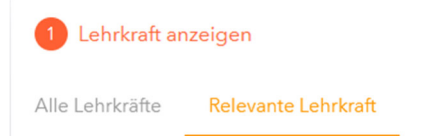
2. Nach dem Login sehen Sie direkt auf der Hauptseite einen Hinweis auf die stattfindenden Elternsprechtage, hier „Sprechtag zu Testzwecken“, sowie die Angabe des Anmeldezeitraums. Klicken Sie auf den Sprechtag.



3. Es öffnet sich das Anmeldefenster, welches in „¹ Lehrkraft anzeigen“ und „² Termine wählen“ unterteilt ist. Der Name Ihres Kindes bzw. Ihrer Kinder wird ebenso angezeigt.




- 3.1 Klicken Sie auf „Relevante Lehrkräfte“. Dies hat den Vorteil, dass dann nur die Lehrkräfte angezeigt werden, die Ihr Kind auch tatsächlich im Unterricht hat.






















Die „relevanten Lehrkräfte“ sind zusätzlich mit einem grünen Punkt sowie mit der Angabe der bei Ihrem Kind unterrichteten Fächer versehen.

In unserem Beispiel hat Max Mustermann zum Beispiel Biologie bei Frau Gaiser oder Physik bei Herrn Fleischer.














Das Symbol  zeigt an, dass diese Lehrkraft im Terminauswahlfenster auf der rechten Seite eingeblendet ist. Standardmäßig sind zunächst alle „relevanten Lehrkräfte“ sichtbar.

Hinweis: Auf der letzten Seite dieser Anleitung finden Sie zur Sicherheit eine Liste mit allen Kürzeln der Lehrkräfte.

Lehrkraft		
	 Fab	Sj
	 Fal	Sj
	 Fle	Ph
	 Ga	B
	 Glä	Päd, D, GK, G, WBS
	 Ho	Geo
	 Last	FöM, M
	 Lech	Te, Ch
	 Mün	Mu, Bk

Die Erziehungsberechtigten von Max Mustermann möchten aber nur Termine mit Frau Gaiser, Herr Gläßer und Herr Last. Um das Terminauswahlfenster übersichtlicher zu gestalten, entfernen Sie das Symbol  bei den anderen Lehrkräften, indem Sie einfach daraufklicken, so dass es verschwindet und ein leeres Kästchen bleibt.

Dies hat zur Folge, dass im rechten Terminauswahlfenster nur noch genau diese drei zu sprechenden Lehrkräfte für eine Terminauswahl sichtbar bleiben.

Lehrkraft			Ga	Glä	Last
<input type="checkbox"/>	 Fab	Sj			
<input type="checkbox"/>	 Fal	Sj			
<input type="checkbox"/>	 Fle	Ph			
	 Ga	B			
	 Glä	Päd, D, GK, G, WBS			
<input type="checkbox"/>	 Ho	Geo			
	 Last	FöM, M			
<input type="checkbox"/>	 Lech	Te, Ch			
<input type="checkbox"/>	 Mün	Mu, Bk			
<input type="checkbox"/>	 Ro	Re			
			14:00		
			14:10		
			14:20		
			14:30		
			14:40		
			14:50		
			15:00		
			15:10		
			15:20		
			15:30		

3.2 Wählen Sie nun Ihre Termine, indem Sie sich zunächst für den passenden Tag entscheiden. Dieser kann durch Anklicken ausgewählt werden.


Danach klicken Sie auf die für Sie passenden Uhrzeiten (runterscrollen für spätere Zeiten) bei den entsprechenden Lehrkräften. Der ausgewählte Termin wird sofort mit einem grünen Häkchen versehen und zusätzlich im Feld „Termine“ mit Angabe der Fächer und des Raumes angezeigt.

2 Termine wählen


Mo. 17.01. Testlauf I Do. 20.01. Testlauf II

	Ga	Glä	Last	Termine
14:00				
14:10				
14:20			✓	14:20 Last Matthias (FöM, M, Konrektorat)
14:30		✓		14:30 Gläßer Bastian (D, G, GK, Päd, WBS, 53)
14:40				
14:50	✓			14:50 Gaiser Sabine (B, 55)
15:00				
15:10				
15:20				

Falls Sie sich einmal vertippt haben sollten, können Sie das grüne Häkchen jederzeit durch erneutes Anklicken entfernen und einen neuen Zeitslot wählen.

Natürlich können Sie auch weitere Lehrkräfte hinzufügen, indem Sie diese im Fenster „¹ Lehrkräfte anzeigen“ durch Klicken mit dem Symbol  versehen und diese somit auch im Terminauswahlfenster angezeigt werden.

4. Speichern und beenden Sie Ihre Eingaben mit Klick auf den Button **Fertig** .

5. Auf der Startseite von WebUntis ist nun grün festgehalten, dass Sie sich angemeldet haben. Bei Bedarf können Sie sich über den Button  eine Terminübersicht als pdf herunterladen.



Sprechtag zu Testzwecken 17.01.2022 - 20.01.2022 (angemeldet)
Hier können Sie sich bis 12.01.2022 20:00 zum Sprechtag anmelden.



6. Sollten Sie nach der Erstbuchung weitere Gesprächswünsche haben, so können Sie sich jederzeit einloggen, um neue Termine zu vereinbaren oder auch Änderungen an den bereits bestehenden Terminen vorzunehmen. Bitte beachten Sie dabei aber stets den Anmeldezeitraum.

Kürzel der Lehrkräfte



Name	Kürzel	Name	Kürzel
H. Baro	Baro	H. Lechler	Lech
F. Bletsch	Ble	F. Litz	Litz
F. Bräuner	Br	H. Mauler	Mal
F. Brusda	Bru	F. Michallek	Mich
F. Calhan	Cal	F. Miltner	Mil
F. Cieslik	Cie	F. Müller	Mül
H. Dworschak	Dwo	H. Münz	Mün
H. Fabian	Fab	H. Pfannenkuch	Pfa
H. Faller	Fal	H. Robien	Ro
F. Frost	Fro	F. Ryndin	Ryn
H. Fleischer	Fle	F. Sabo	Sa
F. Gaiser	Ga	F. Schmid	Sch
H. Gläßer	Glä	H. Schmid	Schm
F. Häfner	Hn	F. Schneider	Schn
F. Hägele	Hä	H. Seibt	Sei
H. Hofele	Ho	F. Semler	Sem
H. Jaschke	Ja	F. Vinnai-Reith	Vi
F. Köger	Kö	F. Wagner	Wa
F. Kretschmann	Kre	F. Windmüller	Win
H. Last	Last	F. Zach	Za